

ÜGYFÉLADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ NYILVÁNTARTÁS

Adatkezelő neve:	
Adatkezelő elérhetősége:	
Az adatkezelő képviselőjének neve: Adatvédelmi tisztviselő neve:	
Az adatkezelés jogalapja:	Szerződés teljesítése.
Az adatkezelés célja:	Kapcsolattartás az ügyféllel, a szerződésből eredő igényérvényesítés, szerződéses kötelezettségeknek megfelelés biztosítása.
Az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái:	Név, lakcím, székhely, telefonszám, e-mail cím, adószám, bankszámlaszám, vállalkozói igazolvány szám, őstermelői igazolvány szám.
Az érintettek kategóriái:	Minden olyan természetes személy, aki szerződéses kapcsolatot létesít a vállalkozással.
Címzettek kategóriái:	Társaság vezetője, a Társaság ügyfélszolgálati, könyvviteli feladatokat munkakörük alapján ellátó munkavállalói, adatfeldolgozói.
Adattovábbítás harmadik országba:	Nem történik.
Adatkezelés időtartama:	A szerződés megszűnésétől számított 5 év.
Technikai és szervezési intézkedések:	Az adatvédelmi szabályzat XIII. pontjában rögzítve.

Minden adatkezelő és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselője köteles adatkezelési nyilvántartást vezetni az ellátott adatkezelési tevékenységekről.

Nem kell adatkezelői nyilvántartást vezetni a 250 főnél kevesebb személyt foglalkoztató vállalkozásoknak és szervezeteknek, kivéve ha az adatkezelés valószínűsíthetően kockázatos az érintettek jogaira, ha az adatkezelés nem alkalmi jellegű, vagy ha az adatkezelés különleges adatokra valamint a bűnügyi adatokra is kiterjed. Rendszeres adatkezelés esetén tehát a 250 fő alatti munkavállalói létszámú vállalkozások is kötelesek adatfeldolgozói nyilvántartás vezetésére